

Addendum bij verkoop van een bungalow van het park Sunclass Grandhan

Beste aspirant koper

Dit addendum is opgesteld met het doel u te begeleiden in uw aankoop. U te voorzien van de nodige info zodat u geïnformeerd de juiste beslissing kunt nemen.

Allen hebben we ervaring of informatie over de aankoop van een privé woonst wat normaliter een afhandeling van akte en financiën is bij de notaris al dan niet begeleid door een makelaar en bank.

Het onderwerp hier, de aankoop van een vakantie woning, bungalow in het prachtige bos en vakantie dorp Sunclass, heeft gezien de opzet: via de vereniging een vakantie woning uitbaten, wel enkele zaken die u moet meenemen.

We kunnen stellen dat uw verwerving, uiteindelijke betrekking en uitbating van uw gewenste vakantie woning bestaat uit 3 delen.

a) De verwerving van een lidmaatschap van de vereniging Sunclass Grandhan.

Dit deel is gelijklopend aan het verkrijgen van een woonst voor privé bewoning.

Je verwerft wel een *lidmaatschap* en niet echt de woning. Je verkrijgt het lidmaatschap in de vereniging, met rechten voor de bijhorende kavel en de opstal die er op staat. De afhandeling, betaling en registratie van dit lidmaatschap en de financiële overname van de bungalow gebeurt via notaris, via bestaande aktes en afhandel procedures. De grond huur je, pacht je van de grondeigenaar. De pacht overeenkomst van deze met Sunclass Grandhan loopt tot 2075.

b) Als lid van de vereniging dien je de regels en afspraken te volgen van deze.

De vereniging staat in voor het onderhoud en de uitbating van het vakantie park. Zelf ben je eigenaar van het lidmaatschap en via dit van de kavel en bungalow, welke u in eigen naam zelf kunt verhuren , of nog steeds in eigen naam maar via de praktische verhuur mogelijkheid van de park 'pool'. In dit park is veel mogelijk *binnen* de bungalow. Daar waar andere parken standaardisatie eisen en beperkt eigen bewoning toelaten is hier eigen inrichting en indeling mogelijk *binnen de afspraken en regels van het park. Je plant zelf hoeveel je er zelf bent.* Velen zoeken een 'break even' tussen kosten en inkomen, wat zeer goed haalbaar is met de nodige zorg en aandacht voor je klanten.

Bij deel (a) verkrijgt je de huisregels en de akte van bij de oprichting in 1975 van dit toen privé park, enkel in de zomer bewoonbaar en geen verhuur. Gezien de evolutie naar een echt gezinsvakantie park, de huidige toegenomen aandacht voor ecologie, energie verbruik en veiligheid zijn er noodzakelijke afspraken gemaakt en gestemd in ALV's (algemene leden vergaderingen).

Deze park richtlijnen zorgen voor gelijkvormigheid, veiligheid en een gewenst comfort naar de klanten en borgen tevens de bouw, bos en andere normen die vanuit Durbuy en Wallonië zijn opgelegd. We zijn als het ware te gast in een bos, wat een bos dient te blijven met een warm hart voor onze klanten die veilig en met volle teugen moeten kunnen genieten, natuurlijk geldt dit ook voor jezelf.

De leidraad van het park tracht deze te bundelen en toegankelijk maken. Omdat de klant, zijn comfort en veiligheid, en de totale uitstraling van het park belangrijk is wordt elke bungalow gekeurd door een keurcommissie. Het doel is een 'cold eye review' een zicht door een ander, zodat gebreken opgemerkt worden, eventueel aanbevelingen volgen en uw bungalow conform blijft.

- c) In uw naam dient de bungalow te voldoen aan de regels van een Vakantie woning, bepaald door Durbuy en de Code Wallon.

U verhuurt steeds uit eigen naam, praktisch via eigen website e.a. of u geeft toelating dat al deze zaken worden overgenomen door de 'parkpool', de Sunclass organisatie, of beiden.

m.a.w. u moet zorgen dat u een toelating tot vakantie verblijf bekomt van Durbuy, wat om de 5 jaar moet worden vernieuwd.

Deze 'vakantie huis normen' houden deels dezelfde verplichtingen in als voor een privé woonst maar dan niet om de 20 jaar maar 5 jaarlijks.

Het park staat u hierin bij, maar het is wel uw verantwoordelijkheid.

Gezien heden er veel vraag is naar vakantie woningen en er veel gekocht en verkocht wordt zien we ook dat veel ervaring op het park verdwijnt en met de huidige Corona crisis is samenkomen en gedegen overleg persoonlijk niet steeds meer mogelijk.

Tel daar nog bij dat Sunclass Grandhan als vereniging in Nederland gevestigd is, het bungalow park in België, het Franstalig landsgedeelte, met Franstalige wetten en regels... allemaal zaken die het niet eenvoudiger maken.

Dit alles is de hoofdreden dat een werkgroep de zaken rond stap (b) en (c) getracht heeft te bundelen en te verduidelijken. Dit is recent en zal verder updates krijgen in functie van de opmerkingen van de betrokken partijen.

We hopen dat dit helpt en heten u alvast welkom in ons schitterend rustig bos en familie vakantie park Sunclass. Al is het maar voor de eerste wandeling en kennismaking.

Het Sunclass 'verkoop dossier team'

Inhoud addendum verkoops dossier Sunclass Bungalows; afhandeling.

		Inhoud	actie door u als nieuwe eigenaar	Via Notaris, wordt opgenomen bij akte	Duiding
Financiële balans					
H2	D1	<u>VERDUIDELIJKING, voorbeeld</u> in detail van de vaste kosten voor een bungalow, van een lopend jaar, (inclusief deel van de erfpacht van komend jaar)	Verklarend document	ter Info	
					Uitleg van wat de te verwachten vaste kosten zijn voor uw bungalow. Jaarlijks. LET WEL, zonder pacht aanrekening noch elektriciteit of gas verbruik voorschot. De totaliteit ligt bij verhuur op een 770€/maand, sterk afhankelijk van verbruik, bezetting
H3	D2	<u>VERDUIDELIJKING, voorbeeld</u> van de geplande vakantie boekingen komende periode.	Verklarend document	ter Info	
	A1	<u>WERKELIJKE geplande vakantie boekingen voor uw bungalow in aankoop, wordt u bezorgt na de intentie verklaring tot aankoop en de datum van overdracht gekend is.</u> Let op, sommige verhuur verbintenissen kunnen niet verzet worden zelfs, als u dat graag zou willen, door de volle bezettingsgraad van het park. U moet dan als nieuwe eigenaar deze verhuur overnemen! OVERLEG	Enkel informatieve melding in dit inhoudsblad.	<u>In te vullen en overeen te komen vóór verlijden van de akte. Ondertekende kopij opsturen naar park receptie</u>	
	A2	<u>Opname gas en elektriciteit gebeurt na overdracht, via foto's van de elektriciteit & gas meter. Wordt aan de notaris bezorgd.</u>	Enkel informatieve melding in dit inhoudsblad.	Ter Info, werkelijke berekening bekomt de vorige eigenaar na overdracht. Voor u heeft dit geen impact.	Genomen Foto's van de meters worden doorgestuurd naar de Notaris.
					Foto's worden genomen in de dagen kort bij de sleutel overdracht. Dit om de kosten van verbruikt gas en elektriciteit te kunnen verrekenen aan de vorige eigenaar. Bezorging aan de notaris door het park.
H4	D3	<u>VERDUIDELIJKING, voorbeeld</u> van de pro rata berekening van kosten betaald door de vorige eigenaar voor komende periodes, over te nemen door u als nieuwe eigenaar.	Verklarend document	ter info	
	A3	<u>WERKELIJKE pro rata berekening door de park boekhouding, van de kosten betaald door vorige eigenaar voor komende periodes, over te nemen door u als nieuwe eigenaar.</u>	Enkel informatieve melding in dit inhoudsblad.	<u>Nazicht en na akkoord bij betekening akte, opname in de door u te betalen kosten.</u>	Berekening & versturing naar notaris door park boekhouding. 2 à 3 weken voor het verlijden van de akte
					Dit gaat vooral over de voorschotten van de pacht en het verbruik van gas, elektriciteit en water voor lopend kwartaal. Voor de pacht zelfs iets verder gezien een half jaar op voorhand wordt betaald.
		Huidige goedkeuring als vakantie verblijf door Durbuy, op naam van vorige eigenaar.	Geldige goedkeuring voor de bungalow aanwezig: <u>verderzetting verhuur mogelijk MAAR! 'naam-overdracht' zo snel mogelijk. (zie verder)</u>		
A4		Etablisements d'Hébergements sécurité attestation de contrôle simplifié (G)	Officieel document (*1)	enkel ter info	<u>Wordt u bezorgt indien op de leden site van de eigenaar (*3)</u>
A5		Elektriciteit keuring (D)	Officieel document (*1)	<2 jaar, te gebruiken	<u>Wordt u bezorgt indien op de leden site van de eigenaar (*3)</u>
A6		Gaskeuring (E)	Officieel document (*1)	<2 jaar, te gebruiken	<u>Wordt u bezorgt indien op de leden site van de eigenaar (*3)</u>
		Aanvraag procedure voor toelating als vakantie verblijf, op uw naam, in Durbuy	<u>Voor verhuur indien geen (geldige) goedkeuring aanwezig. Tijdens verhuur, 'naamoverdracht' (binnen 2 maand) indien vorige nog geldig.</u>		
H5	D7	Stappenplan (F)	Verklarend document	ter Info	
		Formulieren <u>Formulieren A,B,C,D,E maken één aanvraag dossier, elektronisch te bezorgen aan de park receptie, zij zorgen voor de aanvraag bij Durbuy. Duurtijd +/- 2 weken.</u>			Flowchart met te volgen procedure
H6	D8	(A) Formulaire de sécurité-incendie n° 1 (*2)	Overeenkomst document	Hier toegevoegd als vb.	
H7	D9	(B) Formulaire déclaration exploitation (*2)	Overeenkomst document	Hier toegevoegd als vb.	
H8	D10	(C) Formulaire type accusé de réception ou engagement (*2)	Overeenkomst document	Hier toegevoegd als vb.	
		vertaling van de formulieren.			
H9	D11	Formulaire (A)	Verklarend document	Ter Info	helpende vertaling uit het Frans
H10	D12	Formulaire (B)	Verklarend document	Ter Info	helpende vertaling uit het Frans
H11	D13	Formulaire (C)	Verklarend document	Ter Info	helpende vertaling uit het Frans
	M2	Aanvragen van nieuwe elektriciteit keuring indien vorige (D) ouder is dan 2 jaar.	eigen aanvraag. Keurder gekend bij receptie	aan te vragen	Verslag van goedkeuring door erkend controle organisme toe te voegen aan het dossier (elektronisch of scan!)
	M3	Aanvraag nieuwe gaskeuring indien vorig (E) ouder is dan 2 jaar.	eigen aanvraag. Keurder gekend bij receptie	aan te vragen	Verslag van goedkeuring door erkend controle organisme toe te voegen aan het dossier (elektronisch of scan!)

H12	D14 Sunclass park directief (*2)	Overeenkomst document	In te vullen		vóór verhuur , te bezorgen aan receptie
H13	D15 Bungalow specificatie (*2)	Overeenkomst document	In te vullen		vóór verhuur , te bezorgen aan receptie
H14	D16 Verhuurmachtiging (*2)	Overeenkomst document	In te vullen		vóór verhuur , te bezorgen aan receptie
Recente park kwaliteits keuring					
A7	Verslag van Kwaliteits commissie (KC) - max. 1 jaar oud. Indien het verslag ouder is zal de park organisatie alles in het werk stellen om een keuring te laten uitvoeren. Maximum lukt dit binnen de 14 werkdagen. (+/- 3 weken)	Park eigen document	Ter info U kan enkel in verhuur als dit document u 'groen licht' geeft! Anders zaken te plannen. Zie verder (!)		Dit recente verslag wordt u bezorgt via de makelaar. Dit verslag toetst in de mate van het mogelijke 3 jaarlijks de bungalow tegenover de leidraad. De Leidraad is een document wat parkregels, regels uit de Code Wallon, Belgische wetgeving en veiligheidsregels uitlegt en tracht over te brengen naar de eigenaars, welke voor hun bungalow hiervoor verantwoordelijk zijn.
M4	(melding!) Kleine afwijkingen kunnen tijdens verhuur verholpen worden, het verslag stelt hiervoor een periode voorop.	hier Informatieve beknopte werkwijze	Eigen planning, eventueel overleg met park manager /KC		Oplossen voor voorgestelde datum, overleg mogelijk.
M5	(melding!) Dit verslag vermeldt eventueel noodzakelijke rechtzetting van historische overtredingen. Bungalow kan in verhuur maar!!! In afspraak, planning met park manager, te herstellen binnen 6 maand, anders uit verhuur.	hier Informatieve beknopte werkwijze	Overleg met manager		In afspraak met park management te plannen
M6	(melding!) Indien in dit verslag de bungalow is afgekeurd, staat dus geblokkeerd voor verhuur, oplossen van de problemen & herkeuring aanvragen voor verhuur terug mogelijk is.	hier Informatieve beknopte werkwijze	Overleg met manager & KC		Vóór verhuur op te lossen
Park richtlijnen, afspraken - de leidraad					
M7	In de 'leidraad' van het park, de "draad-die-u-tracht-door-alle regels-afspraken-normen-en-wetten-te-leiden" vindt u de meeste punten om te voldoen aan de parkregels, Belgische wetten/ normen en tips om te verbeteren, te vinden op de ledensite . Te volgen door alle eigenaars	informatief	Wordt elektronisch bezorgd +/- 100 blz. op uw vraag.		Gezien de omvang wordt u dit elektronisch toegestuurd.
H15	D18 Kopij van de noodzakelijke zaken die in de bungalow moeten staan voor verhuur	informatief	a.d.h.v. deze lijst met vorige eigenaar/makelaar overlopen en overeenkomen wat blijft staan.		U bepaalt in overleg wat weg mag/moet of wat blijft staan. Let op, deze zaken dienen aanwezig te zijn en in nette staat voor je kunt verhuren . (neem foto's bij bezichtiging)
H16	D19 Document voor container park Barveaux, nodig voor afvoer afval. (*2) U bekomt een sticker voor de toegang op het afval park in Barveaux, heden kan alles nog gratis gestort worden.	officieel document	In te vullen na aankoop.		te bezorgen in stadhuis Durbuy, te Barveaux, ontvangst van sticker
H17	D20 Document voor aanvraag van werken. (*2)	informatief	In te vullen en in te dienen bij renovatie of veranderingswerken		ter goedkeuring voorleggen aan parkbestuur. NA goedkeuring kunnen de werken starten. Afhankelijk van wat veranderd wordt dienen keuringen te gebeuren. Zie leidraad.

(*1) Deze controles en aanvragen en alsook de certificaten zijn de verantwoordelijkheid van de eigenaar, de controles worden praktisch georganiseerd, om efficiëntie reden, door het park voor iedereen tesamen voor de periodieke noodzakelijke keuringen. Indien in de park database aanwezig worden ze doorgegeven aan de makelaar en zo tot bij u. Tussentijds bij veranderingen en/of na correcties dient de eigenaar dit zelf te plannen & aan te vragen.

(*2) Deze documenten zijn hier informatief toegevoegd en worden van belang na aankoop en afhandeling van de notariële procedure. Als eigenaar krijgt u dan toegang tot de leden drive waar deze op te vinden zijn.

	Vaste kosten 2022		Maandelijks
	Type 1/2	Type 1/2	
	kachels	CV	
Heffingen gemeente en provincie	Ariston CV		
Provinciale belasting	30,00	30,00	2,50 €
Afvalheffing gemeente	192,00	192,00	16,00 €
Belasting Publieke hygiëne	34,00	34,00	2,83 €
Belasting 2e verblijf	640,00	640,00	53,33 €
Belasting kadastraal inkomen	540,00	540,00	45,00 €
Subtotaal per jaar	1.436,00	1.436,00	
Per maand	119,67	119,67	119,67 €
Belast met 0% BTW			
Collectieve brandverzekering	225,00	225,00	18,75 €
Erfpachtcanon algemene voorzieningen	380,00	380,00	31,67 €
Erfpacht Bgl			- €
Subtotaal per jaar	605,00	605,00	
Per maand	50,42	50,42	
Belast met 6% BTW (genoemde bedragen incl. BTW)			
Forfait waterverbruik per jaar	503,50	503,50	41,96 €
Afvalscheiding glas-papier-groen	48,00	48,00	4,00 €
Sabam - auteursrecht	16,15	16,15	1,35 €
Subtotaal per jaar	567,65	567,65	
Per maand	47,30	47,30	
Belast met 21% BTW (genoemde bedragen incl. BTW)			
Beheersbijdrage (loonkost administratie, receptie, management en gemene del	1.435,00	1.435,00	119,58 €
Bijdrage investeringskapitaal	643,62	643,62	53,64 €
Internet en centr. antenne installatie	186,83	186,83	15,57 €
Controle brandblussers	17,80	14,50	1,21 €
Winterpakket	113,00	57,00	4,75 €
Subtotaal per jaar	2.396,25	2.336,95	
Per maand	199,69	194,75	
Totale vaste kosten per jaar	5.004,90	4.945,60	
Totale vaste kosten per maand	417,08	412,13	
De individuele erfpacht per bungalow wordt niet opgenomen op deze lijst			
De voorschotten gas en elektra worden niet opgenomen op deze lijst			

DATUM	AANKOMST	VERTREK	Ov.nummer	OVERNACHT	BOEKER	DISTRIBUTIEKANAAL	GAST	STATUS	NUMMER	OBJECTNUMMER
7/07/21	30/06/22	16/07/22	20220015	16	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Kersman	Reservering	20220015	753
18/11/21	23/12/21	26/12/21	21211125	3	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Pasen	Reservering	21211125	753
30/11/21	18/12/21	22/12/21	21211374	4	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Pinksteren	Reservering	21211374	753
30/11/21	17/01/22	20/01/22	20220250	3	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Mickey	Reservering	20220250	753
30/11/21	21/01/22	23/01/22	20220251	2	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Minnie	Reservering	20220251	753
30/11/21	25/04/22	29/04/22	20220252	4	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Assepoester	Reservering	20220252	753
30/11/21	26/05/22	29/05/22	20220253	3	Beheerder	Eigenaren prive verhuur	Aurore	Reservering	20220253	753

Keuze af te tekenen met vermelding datum en 'voor akkoord' door u als nieuwe eigenaar. Let op, als de bungalow zowel privé als in pool verhuurd werd; TWEE keuzes te maken indien u blijft verhuren.

Ik aanvaard de reserveringen uit privé verhuur, de betaalde sommen blijven eigendom van de vorige eigenaar. Ik ontvang de eventuele saldo's van de huurders. Ik **betaal wel de kosten bij afrekening na verhuur!**

Ik aanvaard de reserveringen uit privé verhuur, de betaalde voorschotten zijn doorgestort aan mij door de vorige eigenaar. Ik krijg de saldo's van de huurders en betaal de kosten aan het park na verhuur.

Ik aanvaard de reserveringen gedaan door het park, de park pool. De afrekening gebeurt aan mij na de verhuur.

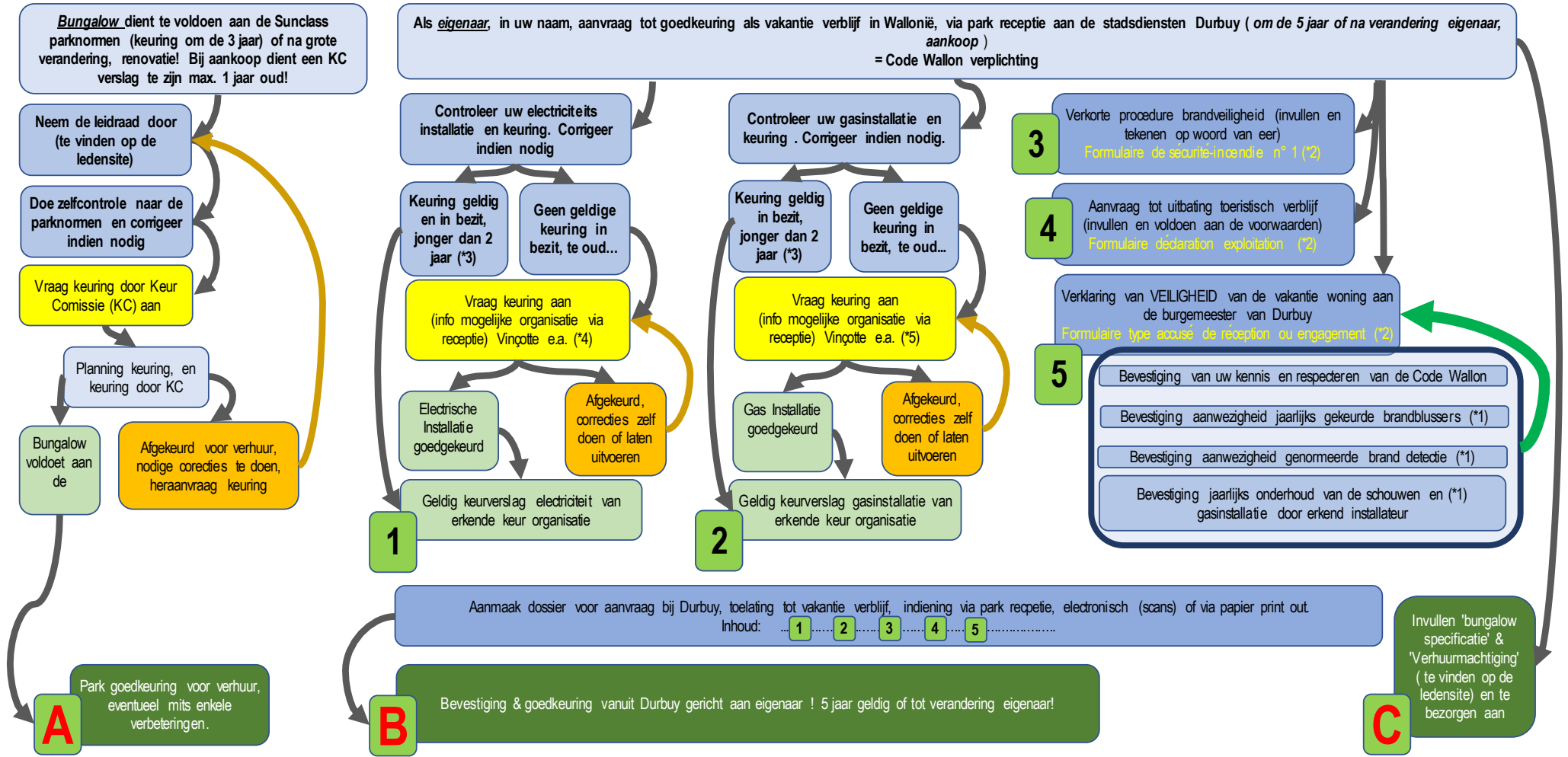
Ik ga niet in verhuur en draag de privé en park (pool) boekingen over aan het park, de vorige eigenaar stort de reeds betaalde voorschotten van de privé verhuur indien aanwezig, aan het park. **Let op dit is enkel mogelijkheid als er kan overgeboekt worden, bungalows nog vrij zijn in de pool en het geen expliciete voorkeur boeking is.** Anders dient u de aangegane verhuur over te nemen, te voltooien.

*** de tweede en/of derde optie zijn de meest logische en minst complexe voor uitvoering en opvolging door u.**

Betreft Lidmaatschap 732
Overdracht datum 1/12/21
Dagen vanaf 01/01/21 334
Dagen t/m 31/12/21 31

Berekening	Omschrijving	Bedragen
Erfpacht 2021	Erfpacht 2021	€ 2.665,00
	Berekening per dag	€ 7,30
	Aandeel oud lid 2021	€ 2.438,66
	Aandeel nieuw lid 2021	€ 226,34
	Gefactureerde Erfpacht 2021	€ 2.665,00
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 226,34
Erfpacht Canon 2021	Erfpacht Canon 2021	€ 369,00
	Berekening per dag	€ 1,01
	Aandeel oud lid 2021	€ 337,66
	Aandeel nieuw lid 2021	€ 31,34
	Gefactureerde Erfpacht Canon 2021	€ 369,00
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 31,34
Kadastraal Inkomen	Kadastraal Inkomen 2021	€ 521,00
	Berekening per dag	€ 1,42
	Aandeel oud lid 2021	€ 475,45
	Aandeel nieuw lid 2021	€ 44,13
	Gefactureerde Kadastraal Inkomen 2021	€ 521,00
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 45,55
Kadastraal Inkomen	Kadastraal Inkomen 2022	€ 521,00
	Berekening per dag	€ 1,42
	Aandeel oud lid 2022	€ 0,00
	Aandeel nieuw lid 2022	€ 87,00
	Gefactureerde Kadastraal Inkomen 202	€ 87,00
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 87,00
Verzekering aansprakelijkheid Bungalow	Verzekering aansprakelijkheid Bungalow 2021	
	Berekening per dag	
	Aandeel oud lid 2021	
	Aandeel nieuw lid 2021	
	Gefactureerde Tweede Verblijf 2021	
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	
Tweede Verblijf	Tweede Verblijf 2021	€ 640,00
	Berekening per dag	€ 1,75
	Aandeel oud lid 2021	€ 585,64
	Aandeel nieuw lid 2021	€ 54,36
	Gefactureerde Tweede Verblijf 2021	€ 640,00
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 54,36
Tweede Verblijf 2022	Tweede Verblijf 2022	€ 640,00
	Berekening per dag	€ 1,75
	Aandeel oud lid 2022	€ 0,00
	Aandeel nieuw lid 2022	€ 373,31
	Gefactureerde Tweede Verblijf 2022	€ 373,31
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 373,31
Provinciale Belasting	Provinciale Belasting 2021	
	Berekening per dag	
	Aandeel oud lid 2021	
	Aandeel nieuw lid 2021	
	Gefactureerde Provinciale Belasting 2021	
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	
Afvalheffing Gemeente	Afvalheffing Gemeente 2021	€ 192,00
	Berekening per dag	€ 0,53
	Aandeel oud lid 2021	€ 175,69
	Aandeel nieuw lid 2021	€ 16,31
	Gefactureerde Afvalheffing Gemeente 2021	€ 192,00
	Door nieuwe lid aan oude lid te betalen	€ 16,31

Procedures voor bungalow in verhuur:



Aan A - B - C voldaan, bungalow kan in verhuur (blijven), in orde met park regels , code Wallon, veiligheids normen, en verzekerings voorwaarden & goedkeuring vanuit Durbuy, 5 jaar geldig of tot verandering eigenaar!

(*3) Let op, de goedkeuring als vakantie verblijf geldt 5 jaar, is je keuring (*4 & *5) 2 jaar oud (max. voor indiening) dan krijg je een goedkeuring van Durbuy voor 5-2 = 3 jaar. Daarom misschien nuttig te starten met nieuwe keuring. Bekom je 5 jaar goedkeuring.

(*1) deze zaken worden wegens efficiëntie en lagere kostprijs door het park georganiseerd. Kosten worden doorgerekend.

(*4) bij aanvraag keuring dien je een eendraadschema en een situatie schema van de installatie te hebben.

(*2) Ook via receptie te bekomen documenten.

(*5) bij aanvraag voor keuring gasinstallatie dien je een isometrisch schema van de installatie te hebben.

Formulaire de sécurité-incendie n° 1

Un formulaire par hébergement

A renvoyer au Bourgmestre de la commune de votre hébergement par recommandé avec accusé de réception.

Attestation de contrôle simplifié

pour le bâtiment au sein duquel est situé un hébergement dont la capacité maximale est comprise entre 1 et 9 personnes.

**Madame la Bourgmestre
Monsieur le Bourgmestre
de et à**

.....

Madame la Bourgmestre,
Monsieur le Bourgmestre,

Je soussigné(e) Nom..... Prénom.....

domicilié(e) rue à,

☎ :

.; 📱 :

exploitant l'hébergement touristique (*) dénommé :

Adresse
Rue :
CP :
Localité :
Capacité maximale

Cadre réservé aux hébergements autorisés par le Commissariat général au Tourisme
Appellation

sollicite l'attestation de contrôle simplifié.

Je joins, en annexe, le ou les certificat(s) de conformité vierge(s) de tout commentaire, daté(s) de moins de 2 ans et établi(s) par un organisme agréé pour :

- l'installation électrique ;
- l'installation de chauffage ;
- l'installation au gaz et tous les appareils y étant raccordés.

J'affirme sur l'honneur que le bâtiment au sein duquel est situé l'hébergement ne dispose pas d'installation correspondant au(x) certificat(s) non joint(s).

Les informations complémentaires concernant ces certificats se trouvent en annexe.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame la Bourgmestre, Monsieur le Bourgmestre, en l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Date et signature du titulaire.

NB: pour le bâtiment au sein duquel sont situés plusieurs hébergements dont la capacité maximale additionnée est inférieure à 10 personnes, il convient également d'utiliser ce formulaire S.I. n°1 (un formulaire par hébergement).

(*) : identifier clairement l'hébergement (nom, numéro ou localisation exacte : rez, étage, à gauche, à l'avant)

Courriel

Possédez-vous un numéro d'entreprise ?

Oui

Numéro d'entreprise

Non

1.2. Adresse du déclarant

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

2. Informations sur l'hébergement touristique

Nom de l'hébergement touristique

L'adresse de l'hébergement touristique est-elle la même que celle du déclarant ?

Oui

Non

Adresse

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Quelle est la capacité de cet hébergement touristique ?

 personnes

3. Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné :

Nom

Prénom

légalement autorisé à engager l'entreprise,
déclare sur l'honneur :

- que les renseignements mentionnés dans le présent document sont exacts et complets ;
- disposer, pour mon hébergement touristique d'une attestation de sécurité incendie, le cas échéant une attestation de contrôle simplifié, délivrée en conformité avec les articles 338. D et 347. D du Code wallon du Tourisme, sauf s'il s'agit d'un camping touristique pour ce qui concerne les abris mobiles et les bâtiments inaccessibles aux campeurs conformément aux articles 332.D du même Code et suivants ;
- ne pas proposer de séjour inférieur à une nuit au sein de mon hébergement touristique ;
- disposer d'une assurance pour couvrir la responsabilité civile d'exploitation pour les dommages causés par moi-même, ou par toute personne en charge de l'exploitation de l'hébergement touristique ;
- ne pas avoir été condamné en Belgique, conformément à une décision coulée en force de chose jugée prononcée en Belgique pour une infraction qualifiée au livre II, titre VII, chapitres V, VI et VII, titre VIII, chapitres Ier, IV et VI, et titre IX, chapitres Ier et II, du Code pénal, ou prononcée à l'étranger en raison d'un fait similaire à un fait constitutif de l'une de ces infractions, sauf s'il a été sursis à l'exécution de la peine et que le condamné n'a pas perdu le bénéfice du sursis (voir [FAQ](#)).

Lieu

Date

Signature

4. Protection de la vie privée et voies de recours

4.1. Protection de la vie privée

Comme le veut la Loi¹, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : Commissariat général au Tourisme ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

4.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

1. Introduire un recours interne à l'administration.
Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.
2. Adresser une réclamation auprès du Médiateur.
Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://www.le-mediateur.be>

¹Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

A Monsieur le Bourgmestre de Durbuy.

N. REF. : 2/ 581.1/MT

Objet : Sécurité dans les hébergements touristiques.

Je soussigné(e),

exploitant(e) de l'établissement suivant :.....

sis à

rue.....n°.....

déclare sur l'honneur:

- Avoir pris connaissance de l'annexe 18 -19-20-21-22 (*) au nouveau CWT (art.335. AGW, alinéa 1^{er} du Code Wallon du Tourisme), et en respecter les prescriptions,
- Avoir équipé mon HT de détecteurs d'incendie et d'extincteurs, et veiller au bon entretien annuel des cheminées et conduits de fumée.

Certifié sincère et véritable,

Fait à, le.....

Signature :

(*) biffer les mentions inutiles, Code wallon consultable sur le site du CGT : <http://www.tourismewallonie.be>

Code Wallon du tourisme, article 335 AGW, alinéa 1er. Annexes applicables.						
capacité max.	< 10 P		10 à 15 P		> 15 P	
Type d'établissement	bât.nouveau	autre bât.	bât.nouveau	autre bât.	bât.nouveau	autre bât.
type A	18	18	19	19	20 et 22	21 et 22
type B	18	18	20 et 22	21 et 22	20 et 22	21 et 22

-type A: tout établissement d'hébergement touristique proposant uniquement le logement et, le cas échéant, le nettoyage des pièces mises à disposition;

- type B: tout établissement d'hébergement touristique à l'exclusion des établissements de type A;

Formulaire de sécurité-incendie n° 1

Attestation de contrôle simplifié

pour le bâtiment au sein duquel est situé un hébergement dont la capacité maximale est comprise entre 1 et 9 personnes.

Vereenvoudigde attestatie/ aanvraag: Voor een gebouw waarin het toeristen verblijf is gesitueerd. Een verblijf waarvan de maximum capaciteit ligt tussen 1-9 personen.

Un formulaire par hébergement

A renvoyer au Bourgmestre de la commune de votre hébergement par recommandé avec accusé de réception.
één formulier per verblijf aangetekend met bewijs van ontvangst aan de Burgemeester van de gemeente waar het gelegen is te sturen

Madame la Bourgmestre / mevrouw de burgemeester
Monsieur le Bourgmestre / Meneer de burgemeester
de et à

van in

Madame / mevrouw de burgemeester
Monsieur le Bourgmestre / Mijnheer de burgemeester

Ondergetekende naam: voornaam

Je soussigné(e) Nom Prénom

Wettige woonplaats: Straat, nr gemeente land
domicilié(e) rue à

☎ : ☎ :
uitbater van het touristische verblijf, genaamd:

exploitant l'hébergement touristique (*) dénommé :

Adresse	Adres
Rue : straat	
CP : Postcode	
Localité : Gemeente	Maximum capaciteit
Capacité maximale	

Cadre réservé aux hébergements autorisés par le Commissariat général au Tourisme	
Appellation	
voorbehouden aan keurende instantie	

vraagt het attest aan via de vereenvoudigde controle procedure
sollicite l'attestation de contrôle simplifié.

Ik voeg als bijlage de certificaten, vrij van enige opmerking en gedateerd minder dan 2 jaar oud en opgesteld door een erkende organisatie voor:

- l'installation électrique **De elektrische installatie (5 jaarlijkse keuring)**
- l'installation de chauffage / CV **De verwarmingsinstallatie / CV installatie (jaarlijkse keuring)**
- l'installation de gaz **De keuring van gasinstallatie en aangesloten toestellen (5 j)**

J'atteste que le bâtiment ne dispose pas d'installation correspondant au(x) certifi(c)é(s) non joint(s).
Ik verklaar op mijn eer dat het gebouw waarin de accommodatie zich bevindt, geen andere voorzieningen heeft dan deze waarvoor de certificaten zijn bijgevoegd.

Aanvullende informatie en de certificaten zijn in bijlage toegevoegd.
Les informations complémentaires concernant ces certificats se trouvent en annexe.

Dan **In afwachting van uw antwoord, smee ik u te geloven, mevrouw de Burgemeester, mijnheer de Burgemeester in de oprechtheid van mijn gevoelens en intentie.**
en l'assurance de mes sentiments les meilleurs. Monsieur le Bourgmestre,

datum en handtekening van aanvrager
Date et signature du titulaire.

Nb: voor een gebouw waarin meerdere accommodaties zijn gelegen met een maximale gecombineerde capaciteit van minder dan 10 personen, moet dit S.I.-formulier nr.1 (één formulier per accommodatie) ook worden gebruikt.
(*) : identifieer de accommodatie duidelijk (naam, nummer of exacte locatie: begane grond, verdieping, links, voorzijde)



Wallonie

Commissariat général au Tourisme - Hébergement

Service public
de Wallonie

hoofding omvat website link van de waalse touristische dienst: <http://cgt.tourismewallonie.be>
 De email van de dienstverantwoordelijke voor eventueel contact:
tiffany.crooneneborghs@tourismewallonie.be (dit is de e-mail van huidige verantwoordelijke)
 de telefoon: **081/325.726**
 En c...ez consulter le site internet :
<http://cgt.tourismewallonie.be/>
 Avenue Gouverneur Bovesse, 74
 5100 Namur (Jambes)
 Ou joindre le Commissariat général au Tourisme
 Direction des Hébergements touristiques via
Praktisch zullen alle documenten/ dossiers gezamenlijk aangeboden worden aan de dienst door het park management. NIET OPSTUREN NAAR VERMELD ADRES.
 pascal.delplanque@tourismewallonie.be Tél. : 081/325.726

Verklaring van uitbating

Déclaration d'exploitation

Objet **Onderwerp:**
 Le candidat exploitant d'une hébergement touristique (candidat exploitant d'un établissement de tourisme) se déclare au sein de la Commission d'exploitation de l'Algemeen Commissariaat voor Toerisme (CGT). Door deze exploitatieverklaring identificeert de kandidaat zichzelf, geeft het adres en de capaciteit van de toeristische accommodatie, en verklaart de 4 basisvoorwaarden opgelegd door de Waalse Wetboek van Toerisme te respecteren, te weten:
 • **beschikken over een brandveiligheids- (of vereenvoudigde controle) certificaat voor de betreffende toeristische accommodatie;**
 • **niet strafrechtelijk zijn veroordeeld;**
 • **Beschikken over een burgerlijke aansprakelijkheids verzekering voor jezelf en voor de gasten.**
 • **Geen verblijf van minder dan 1 nacht toe te staan**
 Public **Doelgroep:**
 Toute **Elke natuurlijke of rechtspersoon die toeristische accommodatie exploiteert.**
 Réglem **verordening:**
 Livre **Boek III van de Waalse Wetboek van Toerisme.**

1. Coördinatiegegevens van de aanvrager

1.1. Identification

Vo **u bent:**
 Natuurlijk persoon, aankruisen indien "ja", zo niet ga naar de paragraaf voor rechtspersoon,
 une personne physique (si non, veuillez passer au point personne morale)

Mijnheer Nom **familie naam** Prénom **voornaam**
 Mevrouw

Ve **Gelieve minstens één telefoon nummer in te vullen**
 Téléphone

Co **e-mail adres**

rechtspersoon, aankruisen indien zo
 personne morale

D **Benaming onderneming**

F **Juridische vorm**

L **wettig vertegenwoordigd door:**
 Legalement représentée par :

Mijnheer N **familie naam** Pr **voornaam**
 Mevrouw

Fo **Functie**

Ve **Gelieve minstens één telefoon nummer in te vullen**
 Téléphone

4. Pro Bescherming van Privacy en rechtsmiddelen

4.1. Bescherming van Privacy

- Cor Zoals de wet wil ¹ herinneren we u eraan dat:
- de gegevens die u verstrekt door het invullen van dit formulier, bedoeld zijn om de formele procedure te vervolledigen, te vervolgen bij de openbare dienst van Wallonië - deze gegevens zullen uitsluitend worden doorgegeven aan de volgende dienst van de Waalse regering: Commissariat général au Tourisme;
 - U kunt toegang krijgen tot uw gegevens of indien nodig corrigeren;
 - U kunt dit recht uitoefenen (toegang of rectificatie) bij de dienst waaraan u dit formulier opstuurd/ bezorgd.
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

4.2. Bescherming van rechtsmiddelen

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

Wat als u aan het einde van het proces niet tevreden bent met de beslissing?

1. Introduceer een intern beroep bij de administratie.

Neem contact op met de betreffende administratie om de redenen voor uw ontevredenheid uit te leggen of oefen het specifieke administratieve verhaal uit als dit in de procedure is voorzien.

2. Dien een klacht in bij de Ombudsman.

Als u aan het einde van uw voorbereidende stappen binnen de administratie niet tevreden bent met het besluit, kunt u een klacht indienen bij de Ombudsman van Wallonië en de Federatie Wallonië-Brussel. Adres hieronder

Méiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://www.le-mediateur.be>

(1) Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

¹Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Aan de Burgemeester van Durbuy

A Monsieur le Bourgmestre de Durbuy.

Onderwerp: De veiligheid in de vakantie verblijven

N. REF. : 2/ 581.1/MT

Objet : Sécurité dans les hébergements touristiques.

Onderteken ik

Je soussigné(e),

uitbater, uitbaatster van volgend gebouw

exploitant(e) de l'établissement suivant :

gelegen te

sis à

straat

nr

rue.....n°.....

verklaart op woord van eer:

déclare sur l'honneur:

kennis genomen te hebben van hoofdstuk 18-19-20-21-22(*) van de nieuwe Toeristische Code Wallon (art.335. AGW, alinéa 1^{er} du Code Wallon du Tourisme) en de voorschriften/regels te respecteren. **De niet van toepassing zijnde hoofdstukken doorstrepen (enkel hoofdstuk 18 belangt ons aan)**

- Avoir pris connaissance de l'annexe 18 -19-20-21-22 (*) au nouveau CWT (art.335. AGW, alinéa 1^{er} du Code Wallon du Tourisme), et en respecter les prescriptions.

Mijn vakantie verblijf te hebben uitgerust met de nodige brand detectors en brandblussers. En gezorgd te hebben voor een goed jaarlijkse onderhoud van schouwen en rookkanalen **(hieronder valt ook de dampkap en zijn afvoer kanalen)**

- Avoir équipé mon HT de détecteurs d'incendie et d'extincteurs, et veiller au bon entretien annuel des cheminées et conduits de fumée.

Certifié sincère et véritable,

Oprecht voor echt en waar verklaard

gedaan te

op datum van:

Fait à, le.....

(*) doorstreep de hoofdstukken die niet van toepassing zijn, De code Wallon is te raadplegen op de site <http://www.tourismewallonie.be>

Signature :

(*) biffer les mentions inutiles, Code wallon consultable sur le site du CGT : <http://www.tourismewallonie.be>

Code Wallon du tourisme, article 335 AGW, alinéa 1er. Annexes applicables.

Max. capaciteit capacité max.	< 10 Personen		10 à 15 P		> 15 P	
Type van gebouw Type d'établissement	Nieuw gebouw bât.nouveau	Ander gebouw autre bât.	bât.nouveau	autre bât.	bât.nouveau	autre bât.
type A	18	18	19	19	20 et 22	21 et 22
type B	18	18	20 et 22	21 et 22	20 et 22	21 et 22

-Type A: alle toeristische vakantie verblijven die enkel overnachting bieden en eventueel ook de opkuis van de beschikbaar gestelde ruimtes.

-type A: tout établissement d'hébergement touristique proposant uniquement le logement et, le cas

-Type B: alle vakantie verblijven die niet onder type A vallen.

échéant, le nettoyage des pièces mises à disposition;

- type B: tout établissement d'hébergement touristique à l'exclusion des établissements de type A;

Beleidsverklaring vakantiepark Sunclass Durbuy.

Met de aankoop van een lidmaatschap van onze vereniging en het daarbij behorend huisje aanvaardt u de regels en parkbeleid die er bij horen en ondersteunt u deze in eer en geweten door doen en laten. Onderstaande geeft een korte beschrijving van wat dit voor u en alle andere leden betekent. Hiermee neemt u kennis van dit document en blijven ontgoochelingen u bespaart. De financiële bijdragen en kosten worden u apart bij aankoop meegedeeld en worden hier verder niet vernoemd. Een meer uitgebreide beschrijving vindt u terug in de leidraad, een te volgen document opgesteld door het park.

Directief

verbouwingen - renovatie

Dit is een bos,... waarin vakantie huisjes zijn opgenomen in een groene natuurlijke omgeving.

De rust en energie die dit prachtig stuk natuur uitstraalt is daarvan een gevolg.

De gereguleerde eenvoud en onopvallende uiterlijke stijl van de huisjes draagt hiertoe bij, de bungalows lossen als het ware op in de omgeving, een groot contrast met de alom gekende “koterij” waar België spijtig genoeg soms bekend voor stond.

Daar wij een vakantiepark willen zijn, moeten wij dan ook voldoen aan de reglementen die gelden om de vergunning van het vakantiepark in stand te kunnen houden.

Door de jaren heen zijn er echter hier en daar aanpassingen(verbouwingen) gebeurd die niet conform de vigerende wetgevingen en reglementen werden uitgevoerd.

Het is moeilijk te achterhalen hoe deze anomalieën tot stand zijn gekomen en welke de te volgen wetgevingen door de jaren heen waren.

Om alles echter onder controle te houden, mogen we in de toekomst geen overtredingen tegenover de wetgevende, huishoudelijke en parkreglementeringen meer tolereren.

De oplossing bestaat erin dat alle niet conform uitgevoerde werken tot op heden (01/02/21) zullen gedoogd worden.

Vanaf 01/02/21 moeten alle werken, verbeteringen, aanpassingen, renovaties gemeld worden en door het parkmanagement goedgekeurd zijn. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren (email naar parkmanager@sunclassdurbuy.com). Een handig invuldocument (stappenplan) hiervoor is te vinden op de ledensite.

De bestaande overtredingen moeten, na de hierboven vermelde datum, bij renovatie of verbouwingen aangepast worden aan de huidige reglementeringen.

De werken zullen moeten gebeuren volgens de vigerende reglementen en (vernieuwde) leidraad.

Bij elke overtreding zal het aan het parkmanagement toegelaten zijn, om door de technische dienst, de situatie in zijn oorspronkelijke toestand te herstellen en dit op kosten van het lid.

Het huisje wordt na uitgevoerde werken onderworpen aan een kwaliteitskeuring.

Vastgestelde overtredingen, worden vanaf heden (01/02/21) in het keuringsverslag opgenomen en kunnen leiden tot een afkeuring voor verhuur.

Vastgestelde overtredingen uit het verleden, voor 01/02/21, worden eveneens in het keuringsverslag opgenomen en moeten hersteld worden bij renovatie.

Bij verkoop van een lidmaatschap, waarvoor je in het bezit moet zijn van een recent keuringsverslag (minder dan een jaar geleden) , zal de nieuwe eigenaar de overtredingen die erop vermeld staan binnen de 6 maanden na aankoop geregulariseerd moeten hebben.

Werken die de leden door de technische dienst willen laten uitvoeren, moeten goedgekeurd zijn door de Parkmanager, waarbij een prognose evenals een kostenraming wordt opgesteld.

Vooraleer enige werken uit te voeren raden wij u aan de **vernieuwde leidraad verbouwingen** te raadplegen die u helpt en advies geeft.

We willen allen dat ons park mag blijven bestaan en zodoende moeten we ook voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Alle documentatie betreffende renovatie en verbouwingen kun je terugvinden op de persoonlijke ledensite:

Vernieuwde leidraad verbouwingen.

Stappenplan, aanvraag werken.

Directief.

Voor kennisname,

Naam

datum

handtekening(gelezen en goedgekeurd)



Bungalowspecificatie

Eigenaar:	Bungalownr:	datum: (dd,mm,jjjj)
------------------	--------------------	----------------------------

Verhuur: via pool privé geen verhuur (*1)

Type bungalow: Type I (3/4-persoonsbungalow, kleine bungalow)
 Type II (5/6-persoonsbungalow, grote bungalow)

Totaal aantal slaappleaatsen: 3 4 5 6

Bed indeling slaapkamers: (*2)

		Eenpersoons bed		Tweepersoons-bed			Onderschuif bed		Stapel-bed	
		L 200	L 200	L 200	L 200	L 200	L 200	L 200	L 200	L 200
		B 80	B 90	B 140	B 160	B180 (2x90!)	B 80	B 90	B 80	B 90
Aantal bedden ↓	Aantal matrassen ↓	200x80	200x90	200x140	200x160	200x90	200x80	200x90	200x80	200x90
	Grote kamer									
	Kleine kamer									
	overloop									

<input type="checkbox"/> Er is een slaapmogelijkheid beschikbaar beneden voor mensen moeilijk ter been (vervangt bij verhuur 1 bed boven! GEEN extra slaappleaats).	Type:	Afmeting matras:
	<input type="checkbox"/> Zetelbed:	<input type="checkbox"/> 200x 140/160
	<input type="checkbox"/> Opvouw bed, opgeborgen in kast	<input type="checkbox"/> 200x80/90

Laken pakket type 1	Lakenpakket type 2
---------------------	--------------------

Dekbedden: Vanuit de standaardisatie van de lakenpakketten **volgen de dekbedden de breedte van de matrassen!**
 M.a.w: een matras van 140 cm heeft één groot 'Sunclass' dekbed, **geen twee aparte** dekbedden.

Type verwarming aanwezig:

Algemeen:		Badkamer	Slaapkamers	Let op! 1 dekbed en extra deken per bed te voorzien voor koude winterdagen
<input type="checkbox"/> Gaskachel(s)	Aantal:	<input type="checkbox"/> CV Radiator	<input type="checkbox"/> geen >>>>	
<input type="checkbox"/> Centrale verwarming ketel		<input type="checkbox"/> Elektrisch	<input type="checkbox"/> CV Radiator	
<input type="checkbox"/> Junkers	<input type="checkbox"/> Ariston			
<input type="checkbox"/> Vaillant	<input type="checkbox"/> Viessmann			
<input type="checkbox"/> ander:				
<input type="checkbox"/> Warmwater gas geiser				
Merk:				

Roken is: niet toegestaan toegestaan

Huisdieren zijn: niet toegestaan
 enkel mijn eigen huisdieren zijn toegestaan
 toegestaan → 2 huisdieren uitzonderlijk toegestaan: ja neen

(*1) Geen verhuur **betekent dat enkel familie in eerste graad gebruik kan maken van de Bungalow**. Dit zijn je ouders, jezelf, en je kinderen en je kleinkinderen.

(*2) Deze regels dienden reeds vroeger en zeker nu gezien de verplichte lakenhuur te worden gevolgd! Verklaring:

- Lakenpakket Type 1 'enkel bed' wat een onderlaken en dekbedhoeslaken inhoud voor een bed van 80 tot 90 cm breed. Inclusief 1 hoofdkussen hoeseen-
- Lakenpakket Type 2 'groot bed' wat een onderlaken en dekbedhoeslaken inhoud voor een bed van 140 tot 160 cm Breed. Inclusief 2 hoofdkussen hoeseen-



Bungalowspecificatie

De bungalow is geschikt voor COPD (CARA)-patienten: Ja(*) Neen

(*): overal laminaat, vinyl of tegels, geen gordijnen, rookvrij, goede ventilatie, geen huisdieren, ook niet die van de eigenaar zelf...

Vloerbedekking Boven: vinyl parket laminaat ander.....
Beneden: vinyl parket laminaat steen ander:.....

De bungalow heeft een: of balkon op hoogte met eettafel & stoelen. (max. 20 m²)
 of terras met eettafel & stoelen op begane grond. (max. 20 m²)
 extra 'relax' terras op begane grond. (max 10m²)

De ingang van de bungalow is te bereiken:

- zonder trappen
- via enkele treden(1-5), bagage kan doorgegeven worden.
- met trap, pad met veel meer dan 5 treden. Flinker stap.

Volgende kinderspullen zijn aanwezig in de bungalow:

Kinderbed Kinderbad Kinderstoel Kinderbox

Volgende zaken zijn EXTRA aanwezig in de bungalow

Extra voor koffie: Senseo Nespresso Espresso toestel met bonen Dolce Gusto

let op, een standaard koffie machine met papieren filter zak is verplicht aanwezig!

brood/multi Oven elektrische waterkoker Broodrooster mixer smoothie maker

Vaatwasser grill (teppanyaki, glasgril, 'stone' grill,...) geen naakte gloei elementen!

stereo – installatie CD speler Blu-ray speler dvd speler

strijkijzer

Als verhuurder maakt u standaard deel uit van het winterplan. Enkel als u niet verhuurt kan u volgende keuze maken:

- ik neem deel aan het winterplan. (betaal jaarlijkse bijdrage)
- ik neem niet deel aan het winterplan. Ik draag zelf de verantwoordelijkheid de bungalow te beschermen bij vorst zoals o.a. de leidingen naar de bungalow laten leeglopen en vullen van syphons met anti vries middel (ecologisch!)

***Let op! en volg de richtlijnen i.v.m. winterbescherming van de waterleidingen.**

In het kort: Alle leidingen zijn afwaterend naar één punt om te kunnen leeglopen + kraantjes. De leidingen onderhevig aan buiten temperaturen, moeten 'getraced' zijn met warmte lint met thermostaat en geïsoleerd. Uw verantwoordelijkheid onafhankelijk van het winterplan en uw eventuele uw keuze. (leidraad)

! deze informatie wordt enkel gebruikt om de juiste verhuur te kunnen toekennen, de parkdiensten in goede banen te leiden en om eventuele vragen te kunnen beantwoorden van huurders!

**TERUGZENDEN AAN:
Sunclass Durbuy, Rue d'Andenne 20,
B - 6940 DURBUY
Fax: 0032(0)86-21 38 73
contact@sunclassdurbuy.com**



DOORLOPENDE VERHUURMAGTIGING

Naam.....	Bungalownr.....
Adres.....	Tel.nr.prive.....
Postcode.....	Tel.nr.zaak.....
Woonplaats	E-mail-adres:
Tel. nr mobiel:	Bank/Girorek.nr.....

(Vergeet niet ons te waarschuwen indien deze gegevens zouden veranderen !)

Ik verhuur Niet **via de verhuurpool** **alleen privé**

periodes NIET beschikbaar voor verhuur (min 1, max 6 maanden):

Hiermee machtig ik Grandhan B.V. om mijn bungalow in het Bungalowpark **Sunclass Grandhan** te verhuren via de verhuurpool in samenwerking met verschillende touroperators en/of derden, dan wel rechtstreeks (dit geldt alleen indien hierboven aangegeven is: via de verhuurpool).

Ik verplicht mij hiermee de door mij voor verhuur aangemelde bungalow zowel via de verhuurpool als via privé- verhuur in goede staat van onderhoud te houden, inclusief de daarbij behorende inventaris en het betreffende perceel.

Ik ga akkoord met de door de receptie en administratie gebruikte uurregelingen, openingstijden, aankomst –en vertrektijden en met de methodes en technieken en de logistieke afhandeling van de verhuur op vlak van administratie, onthaal, begeleiding, vertrek, controle na vertrek van de huurder etc... Ik sta er voor in dat de door mij aangemelde (privé-)huurders niet van deze regels en richtlijnen afwijken.

Ik ga akkoord met de naar het oordeel van het beheer/kwaliteitscommissie of technische commissie direct noodzakelijk geachte maatregelen om mijn bungalow voor verhuur, zowel via de pool als privé, in aanmerking te laten komen. De eventuele kosten als gevolg van de getroffen maatregelen komen voor mijn rekening.

Let op: Ter beschikking stellen aan anderen dan de leden van uw eigen gezin is per definitie privé-verhuur. Ook in dit geval dient de bungalow te voldoen aan de in de "leidraad voor eigenaren" vermelde normen en aan de door de Belgische overheid opgelegde voorwaarden.

Het beheer is gemachtigd om bij verhuurbelemmerende omstandigheden naar eigen inzicht maatregelen te nemen tot een bedrag van 150 euro exclusief BTW, om deze direct op te heffen. Bij kosten boven dit bedrag word ik direct geïnformeerd waarop ik bericht geef binnen 2x 24 uur waardoor het probleem direct opgelost kan worden.

Wordt door mij binnen deze termijn geen bericht gegeven dan zal het beheer naar eigen inzicht en naar beste kunnen maatregelen nemen.

Indien de bungalow volgens het oordeel van de kwaliteitscommissie, de technische commissie en/of het beheer vanwege onvoldoende onderhoud of anderszins, niet (meer) voor verhuur in aanmerking komt, wordt de betreffende bungalow uit de verhuur genomen. De eigenaar ontvangt hierover direct bericht van het parkmanagement.

Bij eventuele overdracht van mijn bungalow blijft deze verhuurmachtiging van kracht. De nieuwe eigenaar zal deze overeenkomst volledig respecteren. Deze verhuurmachtiging kan alleen schriftelijk opgezegd worden.

Tenslotte vrijwaar ik voor zover nodig Grandhan Beheer B.V. voor de schade die eventueel zou kunnen worden veroorzaakt door het niet of onvolledig naleven van de inhoud van dit document, ongeacht de reden daarvan. De niet verhaalbare schade die hieruit kan voortvloeien zal gelijkelijk over de deelnemers van de verhuurpool worden omgeslagen.

Opgelet!

Bij wijzigingen van het aantal personen per bungalow, de bedden-indeling, enz kunt u het daarvoor bestemde formulier aanvragen bij de receptie op het bungalowpark.

Deze machtiging ingevuld en ondertekend verzenden aan:

Grandhan Beheer B.V.
Rue d'Andenne 20
B-6940 Durbuy
Fax: (+32) 086/21 38 73
e-mail: receptie@sunclassdurbuy.nl

LET OP ! EEN IEDER DIENT DIT FORMULIER IN TE ZENDEN !

Ook als u niet verhuurt, nog aan het verbouwen bent of indien uw bungalow momenteel is afgekeurd! Indien u de intentie heeft om te verhuren of uw bungalow beschikbaar te stellen aan derden, dient u deze verhuurmachtiging ook terug te sturen.

Datum:.....

Handtekening.....



ZITHOEK	EETHOEK	KEUKEN, (het servies en bestek past bij elkaar, geen allegaartje)					
		<u>TECHNISCHE UTRUSTING</u>	<u>PANNEN EN POTTEN</u>	<u>ALLERLEI</u>	<u>OM TE KOKEN</u>	<u>OM DE TAFEL TE DEKKEN</u>	
asbak (indien rokers toegelaten)	deurmat (entree)						
deurmat (voor balkon)	leeslamp	koelkast	koekenpan	3 onderzetters	broodmes	<u>BESTEK</u>	<u>GLAS SERVICES</u>
kapstok	(hang)lamp	magnetron	braadpan	2 pannenlappen	schaar	5 (*12) lepels	5 (*6) bierglazen
(hang)lamp	Gordijnen	4-pits gasstel	steelpan	Presenteerblad	Pannenkoekmes	5 (*12) messen	5 (*6) borrelglazen
salontafel	Tafel voor 5 personen	duobak gootsteen	3 kookpotten	groente/uien plank	vleesmes	5 (*12) vorken	5 (*6) limonadeglazen
TV-tafel (of TV muurbevestiging=TOP)	5 eetkamerstoelen -met rug leuning	Koffiezetapparaat	vergiet	Broodmand	kaasschaaf	10 (*12) theelepels	5 (*6) wijnglazen
Tv-toestel (kleur) Type 'Smart' kan ook audio vervangen		Senseo EXTRA is toegelaten,	maatbeker	broodplank/ snijplank	aardappel mesje	soeplepel	<u>SERVICES</u>
EXTRA: Audio met Cd speler (of top = Bluetooth en/of USB in)		elektrische waterkoker indien geen fluitketel	Fluitketel of elektrische waterkoker	Broodtrommel	rasp	Sauslepel	2 opdien schotels Sla schaal
EXTRA: DVD speler (of top = Blu-ray speler)		EXTRA: elektrische Gourmet grill	theepot		flesopener	vleesvork	5 (*12) dessert schaaltes
Zetels voor 5 zitplaatsen - met rug leuning!		EXTRA: elektrische steengril			Kurketrekker	Sla-couvert	5 (*12) diepe borden
Wandversiering		EXTRA: elektrische vleesgril			blikopener		5 (*12) platte borden
Gordijnen				<u>INDIEN GEEN VAATWASSER</u>	garde		5 (*12) ontbijt borden
Verlichting centraal				afdruiprek	houten lepels		5 (*12) eierdopjes
Lees verlichting				Handdoekrekje	Schuimspaan		5 (*12) tas met ondertas
Gordijnen				afwasteiltje	2 opscheplepels		Lege suikerpot

! de aantallen (*6) & (*12) zijn indien er een vaatwasser aanwezig is, eigenlijk vanzelfsprekend, een aanbeveling naar efficiëntie en ecologisch gebruik van de vaatwasser! Halfvol laten afwassen wegens gebrek aan borden is een brug te ver.

Tip: Met of zonder vaatwasser aanwezig is het nuttig een groter aantal van elk te hebben. Zodoende blijft er steeds een bord, mes of vork ... op zijn plaats liggen en worden de afgewassen zaken terug op deze oorspronkelijke plaats gelegd. Je kasten blijven vanzelf op orde.



Tip: Een verdere aanbeveling is het ter beschikking stellen van boeken en tijdschriften, Cd's en Dvd's. Merk ze wel met je naam en bungalow nummer. Zorg voor zeldzame, leuke en originele uitgaves. Je vind ze in tweedehands, uitverkoop e.a. Deze zaken maken regenachtige dagen toch wonderlijk voor je huurders, op ontdekking in literatuur, muziek en film die hen misschien niet eigen zijn... Besef dat sommige zaken wel kunnen verdwijnen, hou de kost misschien beperkt.





WAS HULP (in keuken of buitenkast)	BADKAMER	DIVERSEN	GROTE SLAAPKAMER	KLEINE SLAAPKAMER	OVERLOOP, bungalow 5 personen
wasknijpers + bakje	handdoekrekje (*b) of handdoek radiator	buitenlamp	leeslampjes	leeslampjes	Leeslampje bij bed
droogrekje	Kapstok (*b) of kledinghaken	2 Brandblus- apparaten (*b)	nachtkastje en/of stoel	nachtkastje en/of stoel	verlichting trapgat
	houder/opslag reserve toiletpapier (*b)	SBY batterij noodlampje	Gordijnen, verduisterend!	Gordijnen !verduisterend!	Indien dakvenster: !verduister gordijn!
	houder toiletpapier (*b)	parasol	Centrale verlichting	Centrale verlichting	bergkast (hang/leg)
	vuilbakje	parasolvoet	kledinghaken	kledinghaken	10 kleeerhangers
	spiegel	terrastafel	spiegel		Kind veilig genormeerd traphekje Europese norm EN 1930:2011
	Wc-borstel (*b)	5 terrasstoelen	Insecten hor (rolhor = aanbeveling)	Insecten hor (rolhor = aanbeveling)	
		vaas	BEDDEN		Insecten hor (rolhor = aanbeveling)
		reserve lampen	Per slaapeenheid:		
		informatiemap	1 matras		
		2 brandalarmen, norm: NBN EN 14604 , CE en 10j Batterij.	1 molton		
			1 kussen		
			1 dekbed + deken/ of 4 seizoens dekbed (*a)		

(*a) Hier kan van afgeweken worden als er op de slaapkamers CV elementen staan.

(*b) Deze zaken worden altijd aan de muur opgehangen. Blijven steeds ter plaatse en maken reinigen van de vloer gemakkelijk. Voor de brandblussers is dit tevens een veiligheid vereiste om corrosie van de bodem tegen te gaan. Een gecorrodeerde bodem houdt het reële risico in dat de blusser bij gebruik als een raket vertrekt, ... misschien tegen je hoofd.



De reinigings hulpmiddelen, inventaris:

Voor de kuisploeg is minimum aanwezig: (reinigingsproducten hebben zij zelf bij)		Voor jezelf en je gasten, je eigen invulling. Maar aan te raden: (zij beschikken uiteraard ook over voorgaande)	
Om droog te reinigen:	Om nat te reiniging	'gereedschappen'	Reinigings producten
Stofzuiger zie verder (*c) + reserve zak Standaard Sunclass type = Performer active- cl. A.A.D.A.-bleu Philips Zak= EAN code: 8710103293019	Trekker	zeem	voor de badkamer, sanitair
ragebol	Emmer	raamwisser	voor de gootsteen (anti kalk)
Zachte borstel	Dweil	spons	voor het toilet
Stoffer en blik		Stofdoek	om de ramen te reinigen
Harde bezem			afwasblokjes voor de vaatwasser
			handzeppompje
<p>Reinigings producten staan binnen of buiten, KINDVEILIG achter slot in een kast of boven 1,2 meter hoogte. Achteraan op het aanrecht is ook ok.</p>			
<p>Geef een voorbeeld, kies voor natuurlijke, afbreekbare producten, ECO. Onze zuivering installatie heeft het soms hard te verduren en kan een beetje hulp gebruiken om aan de norm te voldoen.</p>			

ACCÈS RECYPARC

**Vous possédez une
SECONDE RÉSIDENCE
en zone IDELUX ?**



Votre accès au recyparc est **GRATUIT**.
Ce **FORMULAIRE DUMENT COMPLÉTÉ** est requis pour y accéder.



Dans certains recyparcs, il est nécessaire d'apposer une vignette sur le pare-brise de votre véhicule. Elle permet à votre préposé de vous reconnaître facilement et de vous garantir l'accès gratuit au recyparc. Présentez ce document dument complété à votre préposé, il vous remettra gratuitement la vignette.

L'accès au recyparc est autorisé aux véhicules avec ou sans remorque (poids total au sol < à 3,5 t) et aux camionnettes non lettrées immatriculées en Belgique à usage familial (fréquentation et quantité de déchets déposés comparables à celles d'un ménage).

FORMULAIRE D'AUTORISATION

à faire valider par votre Administration communale et à présenter à votre préposé.

VOS COORDONNÉES

Nom, prénom :

Adresse E-mail :

Téléphone :

ADRESSE DE VOTRE SECONDE RÉSIDENCE

Rue :

Numéro :

Code postal :

Localité :

ADRESSE DE VOTRE RÉSIDENCE PRINCIPALE

Rue :

Numéro :

Code postal :

Localité :

Pays :

Numéro d'immatriculation du véhicule avec lequel vous souhaitez accéder au recyparc :

Fait le

/ /

SIGNATURE
DU DEMANDEUR

SCEAU
DE LA COMMUNE

SIGNATURE
DE L'AGENT COMMUNAL

Info ?

Contactez votre préposé
ou **IDELUX** +32 63 42 00 22 - dechets@idelux.be - www.idelux.be

Les informations recueillies sur ce formulaire sont destinées à IDELUX aux fins de traiter votre demande d'acquisition d'une vignette vous permettant d'accéder gratuitement au recyparc (mesures précontractuelles). Le cas échéant, ces données peuvent être transmises à la Région wallonne. Les données personnelles ainsi récoltées seront conservées jusqu'à la fin du service d'attestations pour seconds résidents. Pour toute autre question, vous pouvez contacter notre DPO (dpo@idelux.be) ou consulter notre politique de confidentialité disponible sur notre site internet.



**Comment recevoir
l'autorisation en cas de
SECONDE RÉSIDENCE ?**

COMPLÉTEZ ce formulaire.

Faites-le VALIDER par votre administration communale.

PRÉSENTEZ-LE à votre préposé.

Aanvraag tot goedkeuring van werken

renovatie/ uitbreiding/ groot "onderhoud"
(ook voor vervanging van hoofdtoestellen door nieuwe technologie
vb: gaskachel door CV)



Naam eigenaar:

E-mail adres:

GSM nr:

nr huisje

Datum van aanvraag

van goedkeuring

Aangevraagd door:
Naam en Handtekening:

Goedgekeurd door:
Naam en handtekening:

Hiermee verklaar ik ook de parkregels/
leidraad te kennen en te volgen. **paraaf:**

Park herkeuring voor verhuur noodzakelijk

Onderwerp van werken

Periode van werken:

tot

Huisje wordt tijdens de werken uit verhuur genomen: Ja neen

Afhankelijk van de aard der werken kan dit ook gebeuren tussen geplande verhuur datums, op voorwaarde dat huurders geen ongemak ondervinden.

Controle lijst van noodzakelijke documenten in bijlage:

Foto huidige toestand Tekening / schets grondplan met afmetingen

Schets/foto van gewenste toestand, flyer van toestel, installatie.

Gebruikte materialen (zichtbaar & hoofdzaken)

Extra vragen, nood aan informatie:

Afval verwijdering; plaatsing van...

container gepland

aanhangwagen gepland (afgedekt)

Ander:

Geen ophoping, slordig, rond het huisje toegelaten. Afgebakende plaats en overdekking met donker groen of donker bruin zeil kan voor max. 2 weken, nooit in vakantie periodes. Uit het zicht tijdelijk onder huisje kan. **Vakantie periode ; alles weg!**
(park vakantie kaart)

Met deze goedkeuring geeft het parkmanagement toelating de beschreven werken uit te voeren omdat ze in het beleid van het park passen qua esthetiek, vorm, gebruikte materialen en gevolgde richtlijnen o.a., de uitbating vergunning. De kwaliteit van uitvoering, de technische correctheid, kost en het volgen van alle wettelijke normen en keuring van deze door erkende controle organisaties, blijft de verantwoordelijkheid van de uitvoerder/ eigenaar.